

รายการเอกสารประกอบคำร้อง

เรื่อง การจ้างงานเรือไทย

เจ้าของเรือ/ผู้จ้างงาน (บุคคลธรรมดา)	ผู้รับจ้างงาน (บุคคลธรรมดา)
<p><input type="checkbox"/> มี 1. ใบทะเบียนเรือไทย</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 2. สำเนาบัตรประจำตัวฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 3. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มี 4. หนังสือแสดงความยินยอมให้ จ้างงานเรือ ของสามีหรือ ภรรยา (ในกรณีสมรส)</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 5. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้ให้ ความยินยอมตามข้อ 4</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 6. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ในกรณีสมรส)</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 7. สำเนาใบหย่าในกรณีหย่า (เอกสารตามข้อ 4,5 และ 6 ไม่ต้องใช้)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 1. สำเนาบัตรประจำตัวฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 2. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มี 3. หนังสือสัญญากู้ยืมเงินที่ได้ปิด อากรถูกต้องแล้ว</p>
เจ้าของเรือ/ผู้จ้างงาน(นิติบุคคล)	ผู้รับจ้างงาน (นิติบุคคล)
<p><input type="checkbox"/> มี 1. ใบทะเบียนเรือไทย</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 2. สำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 3. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 1. สำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 2. สำเนาวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> รับรองแล้ว 3. สำเนาบัตรประจำตัวฯกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มี 4. เงื่อนไขต่อท้ายหนังสือสัญญา จ้างงาน จำนวน 4 ชุด (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> มี 5. หนังสือสัญญากู้ยืมเงินที่ได้ ปิดอากรถูกต้องแล้ว (ในกรณีผู้จ้างงานมิใช่ธนาคาร)</p>

หมายเหตุ

➤ สำเนาเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคล ที่ได้จัดทำขึ้นหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกินกว่า 6 เดือน  
ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่จัดทำ เป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

➤ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองให้เพิ่ม

มี 1. หนังสือมอบอำนาจ

มี  รับรองแล้ว 2. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ

➤ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ของบุคคลใด บุคคลนั้น ๆ ต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองฯ หรือมอบให้  
ผู้อื่นลงลายมือชื่อรับรองแทนก็ได้

