



การขอรับรองเป็นผู้ให้บริการจัดเก็บและ บำบัด น้ำมันใช้แล้ว น้ำปนน้ำมันหรือ เคมีภัณฑ์ และน้ำเสียต่างๆ

เอกสารยื่นขอรับรองฯ

1. แบบ ก.๕ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR CODE ดังล่างนี้



จัดเก็บและบำบัด น้ำมันใช้แล้ว น้ำปนน้ำมันหรือเคมีภัณฑ์
และน้ำเสียต่างๆ

2. เอกสารยืนยันตัวตน ของผู้ขอรับรองฯ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบ
อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และ
สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

5. สำเนาใบอนุญาตอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 ใบอนุญาตโรงงานลำดับที่ 101 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือ

5.2 ใบอนุญาตแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการในข้อ 5.1 หรือ

5.3 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานประเภท 106

6. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

7. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 จากกรมธุรกิจพลังงาน หรือ สำนักงาน
พลังงานจังหวัด

8. สำเนาเลขประจำตัวผู้ดำเนินการเกี่ยวกับของเสียอันตรายจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

9. เอกสารการขอขึ้นทะเบียนเรือ ตาม วล.๒ (กรณีใช้เรือในการขนส่งของเสียจากเรือ)

10. รายละเอียดการดำเนินงานของผู้ประกอบการ (COMPANY PROFILE) ดังนี้

10.1 สถานที่ติดต่อ ที่ตั้งโรงงาน แพนที่โรงงาน แบบแปลนแผนผังอาคาร และการติดตั้งเครื่องจักรในสถานประกอบการ

10.2 ผลิตภัณฑ์จากกิจการของผู้ประกอบการ (หากมี)

10.3 รายละเอียดสถานที่ประกอบการ โรงงาน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการบำบัด หรือกำจัดของเสีย หรือขั้นตอนเพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่ ภาชนะจัดเก็บวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์พร้อมภาพถ่าย

10.4 รายละเอียดความสามารถในการรับ และบำบัดของเสียจากเรือ พร้อมทั้งจำนวนขนาดประเภท และภาพถ่ายของรถและเรือสำหรับรับส่งของเสีย รวมทั้งสัญญาการว่าจ้าง (หากมี)

10.5 รายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการรับ-ส่ง ของเสียจากเรือ

10.6 รายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการนำของเสียไปบำบัด กำจัด หรือนำกลับมาใช้ใหม่ พร้อมแบบแปลนและรายละเอียดการคำนวณออกแบบระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบขจัดมลพิษทางอากาศ ระบบกำจัดกลิ่น เป็นต้น และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

10.7 รายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการกำจัดของเสียขั้นสุดท้าย พร้อมสำเนาเอกสารสัญญากับบริษัทกำจัดของเสีย สัญญาจ้างและกำจัดของเสีย

11. มาตรการป้องกัน ติดตาม และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างการขนถ่าย และบำบัดหรือกำจัดของเสีย

12. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุของเสียจากเรือเกิดการหกหล่น รั่วไหล พร้อมรายชื่อบุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ในกรณีเกิดเหตุ

13. หนังสือแสดงความยินยอมให้กรมเจ้าท่าเข้าติดตามตรวจสอบสถานที่และให้ข้อมูลรายละเอียดที่ร้องขอระหว่างการตรวจเพื่อออกหนังสือรับรองและภายหลังที่ได้รับหนังสือรับรอง

